



TRAVAILLER AVEC DES PERSONNALITÉS DIFFÉRENTES

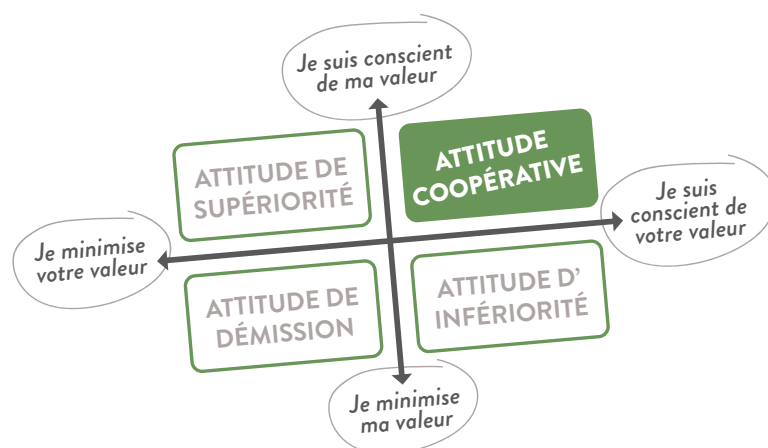
Directeurs, managers ou collaborateurs, savez-vous comment adapter votre communication à la personnalité de chacun, dépasser les difficultés relationnelles que vous rencontrez parfois et travailler dans une atmosphère de respect et d'efficacité ?

VOTRE FORMATION

La formation apporte des solutions très pragmatiques pour transformer la qualité et l'efficacité de vos communications professionnelles !

Le nouveau regard que vous porterez sur vous, et les nouvelles perspectives que vous découvrirez pour établir des relations de coopération constructives renforceront votre capacité à vous positionner habilement et à installer la confiance au sein des équipes.

Vous apprendrez à accéder à une plus grande vitalité, à faire preuve d'un plus grand discernement en relation et à développer votre capacité d'influence jusqu'en situation conflictuelle.



RÉSULTATS

COMPRENDRE VOTRE PERSONNALITÉ ET VOS RÉACTIONS SOUS STRESS **88%**

CAPACITÉ À VOUS GÉRER VOUS MÊME **66%**

REPÉRER LA PERSONNALITÉ DE VOS INTERLOCUTEURS **84%**

CAPACITÉ À COMMUNIQUER ET À MANAGER DES INTERLOCUTEURS VARIÉS **85%**

PARTICIPANTS JUGEANT LA FORMATION TRÈS UTILE **99%**

Statistiques réalisées sur une période de 5 ans auprès de 500 participants appartenant à plus de 200 organisations.

TÉMOIGNAGES

« 6 mois après la formation, j'ai toujours le même regard : elle était très bien organisée, riche et pleine de bonnes surprises ! Grâce au rythme, les exemples concrets et les mises en situations, je retiens plus que bien d'autres formations que j'ai suivies. Les bénéfices sont multiples : j'arrive à positionner mes collègues sur des parcours de carrière selon leurs propres besoins et profils, j'arrive à communiquer avec les collègues avec moins de tension et plus de fluidité et maintenant que je me connais beaucoup mieux, je gère mieux mes émotions. Ce qui se traduit par un gain net en efficacité et productivité. » Chrystelle

« J'ai trouvé la formation très, très utile. Je suis sorti de la salle avec des outils pratiques dont tout manager a besoin pour mieux communiquer avec son équipe. C'est le b.a.-ba de la communication efficace et me permet d'avoir une autre vision des personnes avec qui je travaille. Depuis, je partage mes connaissances sur le sujet avec certains collaborateurs de mon équipe, et j'ai noté une amélioration de la communication entre eux. Merci ! » Vincent

PROCESSUS PÉDAGOGIQUE

Le processus oriente,
encourage et engage
le participant à agir

PRÉPARATION

- Validation des besoins
- Evaluation IR1 360°

APPRENTISSAGE

- 4 jours d'apprentissage
- Inventaire de personnalité

INTÉGRATION

- Contrat de progrès
- Digital feedback
- Evaluation IR2 360°

JOUR 1

• Comprendre

Objectif Approfondir la connaissance et la conscience de soi et des autres

Connaissances 1. Distinguer 6 types de personnalité
2. Connaître la dynamique de sa personnalité, ses qualités fondamentales et la source de sa motivation actuelle

Résultats Compréhension des composantes de sa personnalité, de ses qualités, de ses facteurs de motivation et de démotivation

• Observer

Objectif Observer et écouter avec acuité la manière dont votre interlocuteur s'exprime

Compétences 1. Prendre en compte le para-verbal
2. Repérer les modes de représentation de ses interlocuteurs

Résultats Capacité à repérer les préférences de votre interlocuteur et à anticiper ses intentions

• Communiquer

Objectif Adapter votre communication et/ou votre management à votre interlocuteur

Compétences 1. Savoir se mettre sur la bonne longueur d'onde
2. Adapter son management aux personnalités

Résultats Une plus grande habileté et influence dans les relations

JOUR 2

• Motivation

Objectif Connaître et utiliser des stratégies de ressourcement et de stimulation positive pour soi et pour les autres

Compétences 1. Agir sur les leviers de sa motivation et celle des autres
2. Utiliser les environnements préférentiels de chacun

Résultats Meilleure gestion de soi et aptitude à agir sur la motivation de ses équipes

JOUR 3 & 4

• Sous Stress

Objectif Savoir repérer les comportements sous stress de chaque type de personnalités et savoir comment agir

Actions 1. Comprendre la dynamique de la mécommunication
2. Repérer les sous entendus
3. Repérer le niveau du conflit
4. S'entraîner face au stress

Résultats Capacité à repérer les signaux précurseurs du conflit et à gérer les situations conflictuelles

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

PERCEPTIONS CROISÉES À 360°

INVENTAIRE DE PERSONNALITÉ

DOCUMENTATION DU PARTICIPANT

UN LIVRE DE RÉFÉRENCE

EXERCICES ET DÉBRIEFINGS
PERSONNALISÉS À DISTANCE



SUIVI / MOYENS / RÉSULTATS

Prérequis

L'efficacité de votre mission est liée à votre capacité d'influence.

Planning des formations inter-entreprises en 2019-2020

CODE	LIEU	DATES	HORAIRES
PCM2019 PE1	PERPIGNAN	20 & 21 mai, 11 juin, 4 juillet	09:00 • 12:30 28 heures
PCM2019 V11	VIENNE	23 & 24 mai, 13 juin, 27 juin	14:00 • 17:30
PCM2019 MO1	MONTPELLIER	17 & 18 octobre, 8 novembre, 29 novembre	
PCM2019 V12	VIENNE	14 & 15 novembre, 4 décembre, 18 décembre	

Suivi de l'exécution

Feuilles de présences signées des apprenants et du formateur par demi-journée conformément à la législation en vigueur.

Moyens d'encadrement

Feuilles de présences signées des apprenants et du formateur par demi-journée conformément à la législation en vigueur. Joss Frimond, habilité à la méthodologie Kirkpatrick est garant des évaluations. Laurent Buonanno, concepteur de la formation, assure l'habilitation des nouveaux consultants formateurs.

Appréciation des résultats

En amont, nous recueillons les attentes individuelles de chaque participant. En cours, nous procédons à une évaluation formative continue au travers d'exercices et jeux pédagogiques à distance.

Après la formation, nous remettons une attestation de formation et d'un questionnaire d'évaluation. Les participants auto-évaluent également leurs acquis. 3 mois après, nous réalisons un entretien d'évaluation des changements de pratiques avec l'apprenant. 6 mois après nous effectuons un entretien d'évaluation de l'impact avec le commanditaire.

Organisme de formation

Créé en 2000, l'Organisme de Formation, s'appuie sur des consultants seniors spécialisés dans les ressources humaines et intervenant régulièrement auprès d'entreprises privées et d'organisations publiques.

Audits et Diagnostics - Préalablement à la réalisation de nos prestations, nous effectuons une analyse des besoins de nos clients. Les grilles d'analyse du cabinet associées à l'expertise et l'expérience de nos consultants accélèrent la phase de diagnostic et favorisent des constats à forte valeur ajoutée.

Plans d'actions personnalisés - Quand les audits et les diagnostics sont effectués, nous aidons nos clients à imaginer des plans d'actions et à les mettre en œuvre. La qualité des outils RH (Audit organisationnel, perceptions à 360°, inventaire de personnalité, bilan de santé émotionnel,...) que nous utilisons associés à la créativité de consultants seniors permet de mettre en œuvre des solutions pragmatiques.

Formations et Accompagnements - Dans de nombreux cas nous réalisons des formations et des accompagnements pour rehausser le niveau de connaissance et de compétences des équipes que nous accompagnons dans les domaines de l'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE du MANAGEMENT et du LEADERSHIP.

Consultant formateur

Parce que l'impact que vous attendez est lié au consultant formateur qui réalise la prestation, notre exigence porte sur 4 critères : avoir exercé des responsabilités significatives en entreprise, être habilité au minimum à 3 méthodologies reconues, avoir à minima 8 ans d'expérience en tant que consultant et obtenir régulièrement des évaluations indiquant une prestation d'excellence.