

Agefos PME, l'Etat et la Région Languedoc-Roussillon prennent en charge le financement de cette formation à hauteur de 70% pour tout salarié dont le siège sociale est basé en Languedoc-Roussillon

Diriger, motiver, communiquer

Techniques d'influence au service du management des hommes et des équipes

Participants

Directeur ou manager en évolution souhaitant améliorer leur efficacité, leur communication et accroître leur influence dans le respect d'eux-mêmes et des autres.

Pré-requis

Manager depuis 1 an

Durée

5 jours

La formation « Diriger, manager, communiquer » favorise le développement d'une vision élargie, la gestion des priorités, l'intelligence de situation et l'habileté relationnelle.

Cette formation s'appuie sur l'observation des rituels et des méthodes mises en place par les directeurs et managers qui réussissent très bien. Elle multiplie les mises en situation sur des situations clés.

Les participants développent leurs compétences relationnelles et s'approprient des stratégies d'efficacité qui concilient productivité et respect des personnes.

A l'issue de la formation, le participant est plus apte à diriger sa société et/ou à manager ses équipes.

Bénéfices



- n Clarifier le projet de sa société et se centrer sur sa mission
 - § S'approprier les méthodes du management par objectifs
 - § Etablir des accords qui libèrent l'énergie des collaborateurs
- n Créer un climat de confiance, de respect et d'implication
 - § Savoir féliciter et réprimander ses collaborateurs quand il le faut
 - § Développer sa capacité à s'affirmer sereinement
- n S'approprier des méthodes de management variées
 - § Agir en fonction des situations et du niveau d'autonomie de ses collaborateurs pour favoriser leur progrès et leur réussite
 - § Inciter ses collaborateurs à se dépasser
- n Perfectionner sa communication
 - § S'approprier la stratégie pour conduire un entretien individuel
 - § Accroître la productivité des réunions
- n Développer sa flexibilité
 - § Savoir préparer et conduire une négociation
 - § Connaître les techniques pour sortir des conflits
- n Mieux se connaître pour progresser
 - § Recevoir un rapport personnalisé pour identifier ses points forts et ses points de développement
 - § Déterminer un plan d'actions pour progresser

Solutions

Formation interentreprises à Perpignan

Dates : les 10/11 octobre, le 04 novembre,
le 21 novembre et le 9 décembre 2011



Contenu

- è **Jour 1** : Se centrer sur le projet de sa société, sur sa mission
 - À Clarifier sa mission et sa contribution
 - À Déterminer des objectifs à son équipe
 - À Rédiger des contrats qui favorisent l'engagement des collaborateurs
- è **Jour 2** : Mobiliser l'énergie de ses collaborateurs
 - À Créer un climat de respect et confiance
 - À Savoir féliciter et réprimander ses collaborateurs quand il le faut
 - À Mobiliser ses ressources personnelles pour s'affirmer sereinement
- è **Jour 3** : Adapter son management aux personnes et aux situations
 - À Utiliser la boussole du management pour s'adapter aux situations
 - À Manager par la motivation positive
 - À Accompagner vers l'autonomie
- è **Jour 4** : Perfectionner sa communication
 - À Entretien individuel : transformer les problèmes en objectifs et en actions
 - À Réunion : utiliser le cadrage pour sécuriser et être plus efficace
- è **Jour 5** : Développer sa flexibilité
 - À Négociation : recueillir des informations précises et gérer les objections
 - À Gestion de conflit : sortir des situations de blocage grâce au cadre commun
- è **Tout au long de la formation** : Mieux se connaître pour progresser
 - À S'inscrire dans une démarche de 360° pour connaître ses points forts, ses points faibles et progresser
 - À Plans d'actions : personnalisés

Pédagogie

La formation « Diriger, motiver, communiquer » est construite comme une « boîte à outil » pour le manager qui expérimentera les techniques à partir de mise en situation, d'étude de cas sur des situations concrètes et de jeux de rôles pour ancrer les apprentissages.

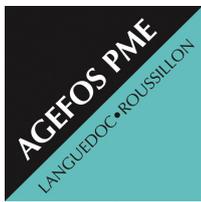
L'expérience d'éducation canine vécue par les participants avec des maîtres chiens rodés à la compétition de haut niveau favorise les prises de conscience concernant leur posture, leur autorité, leur capacité d'influence, leur zone de confort et d'inconfort.

Le processus de perceptions croisées à 360° proposé au cours de la formation permet à chacun d'identifier ses points forts, ainsi que ses points de développement.

La construction de la formation permet aux participants d'incorporer progressivement les outils présentés. Les temps d'intersession favorisent encore l'appropriation pragmatique en situation.



2 à 3 semaines d'application entre les sessions



Bulletin d'Inscription – Bulletin d'Inscription – Bulletin d'Inscription

Agefos PME, l'Etat et la Région Languedoc-Roussillon prennent en charge le financement de cette formation à hauteur de 70% pour tout salarié dont le siège sociale est basé en Languedoc-Roussillon

Bulletin d'Inscription Formation « Diriger, Motiver, Communiquer »

Lieu : La Villa Duflot, Perpignan

Dates : les 10 et 11 octobre, le 04 novembre, le 21 novembre et le 9 décembre 2011

Horaires : 9h00 – 18h00

è Adresse de facturation de la société

À Société :	À SIRET :
À Représentant légal :	À APE :
À Adresse :	À Ville :
À Code postal :	

Tarif : 2.530,00 € T.T.C

Acompte : 759,00 € HT / 907,76 € TTC

Pour tout salarié situé en Languedoc-Roussillon 70% de la formation est financée par l'Agefos PME (1.771,00 €) et 30% par votre entreprise (759,00 €). Merci de nous adresser un chèque de 907,76 € à l'ordre d'AGEFOS PME afin de réserver votre participation. Un reçu vous sera retourné rapidement pour vos dossiers.

Le tarif comprend la participation aux 5 journées de formation, la location de la salle, le café d'accueil, les pauses, le déjeuner, la gestion du questionnaire en ligne, la remise d'un bilan 360° personnalisé, la documentation complète et un livre.

è Participant à la formation

À Prénom :	À Nom :
À Fonction :	À Tél :
	À Mail :

Cachet

Signature

Date

è Conditions générales d'inscription

L'inscription sera valide si :

- Vous êtes sélectionné à l'issue d'un entretien téléphonique avec Laurent Buonanno,
- Vous retournez le bulletin d'inscription avec un versement d'un acompte de 30% (tarif total affiché) 1 mois avant le 1^{er} jour de formation.

Conditions de règlement : La facture totale est à régler 1 mois après le 1^{er} jour de formation.

Conditions d'annulation : La formation peut être annulée par le client aux conditions suivantes :

- Annulation sans frais 15 jours avant la formation.

Facturation de 50% du montant du tarif moins de 15 jours ouvrés avant la formation.

Facturation de 100% du montant des frais (tarif + frais d'accueil) moins de 5 jours ouvrés avant la formation.

LAURENTBUONANNO se réserve le droit annuler/reporter une formation si celle-ci ne totalise pas au moins 6 participants.

FORMATION CONTINUE : Toutes nos formations sont imputables au titre de la formation continue ou au DIF. N° d'Organisme de Formation : 91 6601171 66

Acceptation : Les conditions générales d'inscription sont supposées acceptées par le client dès lors qu'il a signé ce bulletin d'inscription.